 Утверждаю

З.Ш.Салманов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ**

**методических объединений и профессиональных сообществ педагогических работников МБОУ «ООШ с.Стерч-керч им.Чалаева Т.А.»**

**Цель:** обеспечение доступности качественных услуг по методической поддержке профессионального развития педагогических работников МБОУ «ООШ с.Стерч-Керч им.Чалаева Т.А.»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | продуктивных образовательных технологиях, методиках, средствах обучения и воспитания  |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№** **п/п**  |  **Наименование мероприятия**  | **Сроки проведения мероприятия**  |  **Ответственный исполнитель**  |  **Прогнозируемый результат**  |
| **1.**  | **Информационная поддержка** Задача: удовлетворение информационных потребностей педагогических работников .  |  |
| 1.2.  | Информирование о государственной и региональной политике в сфере образования по повышению профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций  | В течение всего периода  | Заместитель по УР  | Разработка и реализация образовательного модуля в рамках курсов ПК «Национальная система учительского роста: основные задачи и перспективы внедрения». Мотивация педагогических работников на профессиональное развитие  |
| 1.3.  | Информирование педагогических работников о новых направлениях в области педагогики, психологии, методики, в том числе о  | В течение всего периода  | Руководитель ШМО  | Применение современных образовательных технологий и методик а педагогической практике  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3.  | План-график курсовой подготовки педагогических кадров на текущий год  | В течение всего периода  | МС  | Планирование педагогическими работниками повышение квалификации в соответствии с собственными потребностями  |
| 1.4.  | Информирование педагогических работников о современных учебно-методических ресурсах  | В течение всего периода  | Заместитель директора по ИКТ  | Использование педагогическими работниками новых современных учебно - методических ресурсов в профессиональной деятельности  |
| 1.5.  | Информирование педагогических работников о конкурсных мероприятиях разных уровней для педагогических работников; об актуальных грантах в сфере образования  | В течение всего периода  | Директор школы  | Активное участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, актуальных проектах и исследованиях  |
| 1.6.  | Информирование педагогических работников об открытых профессионально-общественных обсуждениях, мониторингах  | В течение всего периода  | Заместитель директора по УР  | Повышение активности участия педагогических работников в формировании общественного мнения по вопросам образования и экспертной деятельности.  |
| **2.**  | **Диагностико-прогностическая и экспертно-аналитическая поддержка** Задача: организация, проведение и анализ результатов мониторингов, диагностических исследований, экспертиз, разработка на их основе рекомендаций педагогическим работникам образовательных организаций  |
| 2.1.  | Изучение профессиональных затруднений педагогов при реализации ФГОС ООО для оказания методической помощи через систему повышения квалификации  | В течение всего периода  | МО  | Определение проблемных точек педагогических работников в реализации ФГОС ОО Корректировка тематики и содержания дополнительных профессиональных программ с учетом результатов исследования  |
| 2.2  | Входное и выходное тестирование, анкетирование в рамках курсов повышения квалификации  | В течение всего периода  | Заместитель директора по УР  | Выявление профессиональных дефицитов педагогов Определение индивидуального образовательного маршрута  |
| 2.3.  | Выявление и анализ профессиональных  | В течение всего  |   | Персонифицированное повышение квалификации,  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | дефицитов педагогических работников  | периода  | ШМО  | адресные рекомендации педагогическим работникам по устранению профессиональных дефицитов. Корректировка профессионального развития педагогов с учетом актуального уровня квалификации, индивидуальный план повышения профессиональной компетентности  |
| 2.4.  | Разработка методических рекомендаций с учетом индивидуальных достижений обучающихся по итогам ГИА (9 класс, 11 класс) и ВПР  | В соответствии с графиком  | МО  | Методические рекомендации педагогическим работникам по способам работы с заданиями, вызывающими затруднения у обучающихся Формирование умения педагогов корректировать и планировать образовательный процесс с учетом затруднений обучающихся  |
| **3.**  | **Организационно-методическая и консультационная поддержка** Задача: организация и проведение методических мероприятий (проблемных, научно-методических, проектировочных, модельных и др. семинаров, вебинаров, «круглых столов», стажировок, обмена опытом), групповое и индивидуальное консультирование педагогических работников образовательных организаций  |
| 3.1.  | Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в области образования  | В течение всего периода  | Заместитель директора по УВР  | Повышение квалификации с учетом профессиональных компетенций профессиональных стандартов  |
| 3.2.  | Консультирование, оказание помощи в подготовке и публикации статей, методических разработок, авторских программ, материалов из опыта работы педагогических работников, инновационных площадок  | В течение всего периода  | ШМО  | Оказание квалифицированной консультационной поддержки, способствующей повышению качества продуктов деятельности  |
| 3.7.  | Курсы повышения квалификации по организации методической работы на всех уровнях системы образования  | В течение всего периода  | ШМО  | Повышение профессиональной компетенции руководителей ШМО по вопросам совершенствования методической работы, в том числе в образовательной организации  |
| 3.9.  | Оказание помощи педагогическим работникам в осуществлении анализа и оценки результатов профессиональной деятельности, в том числе при подготовке к аттестации, профессиональным конкурсам и т.д.  | В течение всего периода  | Заместитель директора по УР  | Сформирование умения педагогов представлять результаты своего труда  |
| 3.12.  | Индивидуальные консультации  | В течение всего периода  | Руководители МО по предметам  | Оказание помощи в преодолении / разрешении профессиональных затруднений, проблем, препятствующих успешному осуществлению профессиональной деятельности  |
| **4.**  | **Поддержка формирования и развития кадрового потенциала** Задача: создание научно-методических, организационных условий для развития и реализации профессионально-личностного потенциала педагогических работников, содействие непрерывному образованию.  |
| 4.1.  | Организация и проведение вебинаров, семинаров, курсов повышения квалификации по подготовке педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства  | Согласно графику проведения конкурсов  | ШМО  | Создание мотивационной среды, побуждающей педагогов к профессиональному развитию и представлению результатов своей профессиональной деятельности  |
| 4.2.  | Реализация комплекса мероприятий по поддержке профессионального развития молодых специалистов, системы наставничества в образовательных организациях (по отдельному плану)  | В течение всего периода.  | ШМО  | Профессионализация деятельности молодых специалистов, повышение профессиональных компетенций педагогов-наставников  |
| 4.7.  | Изучение и обобщение лучших педагогических практик, в том числе разработка и наполнение Банка лучших практик  | В течение всего периода.  | ШМО  | Изучение лучших практик методической и педагогической деятельности  |