

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СТЕРЧ-КЕРЧ**  
**ИМ. ЧАЛАЕВА Т.А.» (МБОУ «ООШ с. Стерч-Керч им. Чалаева Т.А.»)**

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кюштан дешаран урхалла»

**Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени**  
**«СТЕРЧ-КЕРЧАШКА ЮЬРТАН ЧАЛАЕВ Т.А. ЦАРАХ ЙОЛУ**  
**КОЪРТА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
**(МБЮУ «Стерч-Керчашка юьртан Чалаев Т.А. царах йолу КЮШ»)**

### Приказ

12.09.2022 г.

№ 83-17

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "12" сентября 2022г. по "03" ноября 2022г.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных *учителя начальных классов Диденко Ольгу Евгеньевну.*
3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – *директор Салманов Зубайр Шахрудинович*

члены комиссии: *Михайлова Милана Бадруддиевна*

*Салманова Ильхам Зубайровна*

*Дидарова Залина Хасановна*

Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий

4.4. Разработать план проведения СПТ

Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

4. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

5. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

6. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся"

7. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Руководитель МБОУ «ООШ с.Стерч-Керч им.Чалаева Т.А.  Салманов З.Ш.

С приказом ознакомлены:

Диденко О.Е.

Михайлова М.Б. 

Салманова И.З. 

Дидарова З.Х. 