

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СТЕРЧ-КЕРЧ
ИМ. ЧАЛАЕВА Т.А.» МБОУ «ООШ с. Стерч-Керч им. Чалаева Т.А.»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ООШ с. Стерч-Керч им.
Чалаева Т.А.»
З.Ш. Салманов

Приказ № 174-П « 08 » 08. 2023 г.

**План «Дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ «ООШ с. Стерч-Керч им. Чалаева Т.А.»
на 2023 - 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ «ООШ с. Стерч-Керч им. Чалаева Т.А.»	Август 2023	Салманов З.Ш директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	Август - сентябрь 2023	Салманов З.Ш директор школы, администрация школы

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». 	Август - сентябрь 2023	Аверьянова Е.С., куратор целевой модели наставничества
	Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование внешней среды. 	Август-сентябрь 2022-2023 гг.	Салманов З.Ш директор школы, администрация школы

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся. 	Август-сентябрь 2023-2024 гг.	Бекешова З.У., наставник
----	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	--------------------------

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся 	Август-сентябрь 2022-2023 гг.	Аверьянова Е.С., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников. 	Сентябрь 2023-2024 гг.	Салманов З.Ш директор школы, Аверьянова Е.С., куратор целевой модели Наставничества Бекешова З.У., наставник
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения 	Сентябрь 2022-2023 гг.	Аверьянова Е.С., куратор целевой модели наставничества

			наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Сентябрь-декабрь 2023–2024 гг.	Наставники, Аверьянова Е.С., куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Декабрь 2023 - 2024 гг.	Аверьянова Е.С., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы	Декабрь 2023 - 2024 гг.	Аверьянова Е.С., куратор целевой модели наставничества